

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-345
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Victor Alberto Castillo Arana
NIT de la persona contratista:		48798843
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos.		Q.6,500.00
Prestados en:		Administración Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-345, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a la remodelación, reparación de infraestructura, acabados y revestimientos.

❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la reparación las instalaciones eléctricas de la caja principal de flipones en el edificio Monja Blanca.

❖ **RESULTADO:** Se efectuó la reparación de las instalaciones eléctricas en el edificio Monja Blanca para que el personal trabaje en las condiciones adecuadas.

2. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a trabajos de acabados en repellos, cernidos y mezlón.

❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico aplicación de empastado de tabiques en la oficina de informática.

❖ **RESULTADO:** Se realizó el empastado de los tabiques para lograr una vista pulcra y lisa de las paredes y aplicar acabados finales.

3. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a trabajos preliminares, cortes, excavaciones, cimentación, levantado de muros, paredes y tabiques.

❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la instalación de muros con celosilla para garita de personal que resguarda el Rancho Ministerial.

❖ **RESULTADO:** Se logró la instalación de celosilla para la garita del personal de seguridad y así brindarle un espacio adecuado para laborar.

4. Brindar apoyo técnico en la reparación y mantenimiento de las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo en la instalación de piso en la oficina de recursos Humanos en el edificio Monja Blanca.

❖ **RESULTADO:** Se realizó la instalación de piso en las oficinas de Informática para tener un lugar apto para el personal que labora en esta área.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la instalación de toldos y mobiliario para diferentes capacitaciones y actos protocolarios del ministerio.

❖ **RESULTADO:** Los actos protocolarios y capacitaciones contaron con el mobiliario adecuado para el personal que labora para el Ministerio.

(F)



VICTOR ALBERTO CASTILLO ARANA
DPI: 2583 67202 1802

José Manuel Álvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(F)

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO